



Jaarplan Medezeggenschapsraad Montessorischool Soest
Gaesbeekerhof 57
3764 DM Soest
MR@montessorisoest.nl

Algemeen

De MR Montessorischool Soest levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. We doen dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur en geeft gevraagd én ongevraagd advies. We zijn een pro-actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

Samenstelling van de MR

Steven van den Tol (ouder)

Saskia van Alphen (ouder)

Martijn Hendriks (ouder)

Remco Prince (personeel)

Maud Troost (personeel)

Anne-Fleur van der Weide (personeel)

Vergaderingen

De MR vergadert 7 keer per jaar met de directie over diverse onderwerpen. De meeste onderwerpen komen jaarlijks terug. Daarnaast kiest de MR elk schooljaar een aantal speerpunten uit om meer aandacht aan te besteden en spelen we in op belangrijke zaken die zich in het jaar aandienen. Per onderwerp zijn er één of twee MR-leden 'eigenaar'. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De notulen van de MR zijn openbaar en ze worden via de website gedeeld.

Vaste onderwerpen:

- Schoolplan - *Martijn*
- Jaarplan - *Martijn*
- Begroting - *Steven/Remco*
- Investeringsbegroting/meerjarig financieel beleid - *Steven/Remco*

- Samenstelling formatie (PG) - *Anne-Fleur*
- Nascholing personeel (PG) - *Maud*
- Werkverdeling (PG) - *Remco*

- Hoogte/besteding ouderbijdrage (OG) - *Martijn/Saskia*
- Schoolgids (OG) - *Steven*

Specifieke MR-speerpunten voor dit schooljaar:

- Samenwerking MR - Directie - *Steven/Remco*
- Nationaal Programma Onderwijs - *Saskia/Maud*
- Communicatie tussen school en ouders, en MR en ouders - *Martijn*
 - Invoering 5-gelijke dagen model - *Martijn*
- Samenwerking MR - GMR - *Steven/Remco*

Jaarplanning

We werken met een jaarplanning, zodat aan het begin van het jaar helder is wanneer welke onderwerpen worden besproken en besloten.

Periode/Datum	Onderwerpen op de agenda	Actie MR
6 Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ● Vaststellen jaarplan MR <ul style="list-style-type: none"> ○ onderwerpen <ul style="list-style-type: none"> ■ terugkerend ■ vaststellen ○ speerpunten ○ verdeling portefeuilles ○ vergaderschema ● Directie deelt doelen en aandachtspunten aankomend schooljaar ● Wijzigingen schoolgids ● Wijzigingen zorgplan ● Hoogte en besteding ouderbijdrage (verantwoording vorig schooljaar, plannen komend schooljaar) 	<ul style="list-style-type: none"> ● vaststellen ● bespreken/advies ● instemmen ● instemmen ● instemmen
16 November	<ul style="list-style-type: none"> ● Begroting nieuwe kalenderjaar ● Investeringsbegroting/meerjarig financieel beleid ● MR speerpunten 	<ul style="list-style-type: none"> ● bespreken/advies ● bespreken/advies ● bespreken/advies
25 Januari	<ul style="list-style-type: none"> ● MR speerpunten 	<ul style="list-style-type: none"> ● bespreken/advies
29 Maart	<ul style="list-style-type: none"> ● Concept formatie ● MR speerpunten 	<ul style="list-style-type: none"> ● bespreken/advies
17 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluatie jaarplan school lopend schooljaar ● Jaarplan volgend schooljaar ● Vakantierooster volgend schooljaar ● MR speerpunten 	<ul style="list-style-type: none"> ● bespreken/advies ● bespreken/advies ● ter informatie ● bespreken/advies
21 Juni	<ul style="list-style-type: none"> ● Jaarverslag/evaluatie MR afgelopen schooljaar ● Formatie ● Werkverdeling ● Nascholing ● Jaarplan school volgend schooljaar ● evaluatie MR speerpunten 	<ul style="list-style-type: none"> ● opstellen ● instemmen ● instemmen ● instemmen PG ● instemmen PG ● instemmen ● vaststellen