

# Schoolgids 2023-2024



**Montessorischool  
Soest**

Een **skoss** school

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>1. Waar de Montessorischool voor staat</b>	<b>5</b>
1.1 Visie	5
1.2 Uitgangspunten van ons montessorionderwijs	7
1.2.1 Drie groepen in een klas	7
1.2.2 Op eigen niveau in eigen tempo	8
1.2.3 Individueel, groeps- en klassikaal onderwijs	8
1.2.4 Van bouw tot bouw	9
1.3 Identiteit	9
1.4 Sfeer in de school	9
1.5 Samenleving	10
1.6 Ouders en kinderen	10
<b>2 Organisatie van de school</b>	<b>10</b>
2.1 Groepsgrootte, lesorganisatie en klassenindeling	10
2.1.1 Onderbouw	10
2.1.2 Midden- en bovenbouw	11
2.1.3 Klassenindeling	11
2.2 Onderwijsprogramma	12
<b>3 Zorg voor kinderen</b>	<b>15</b>
3.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure	15
3.2 Volgen van de ontwikkeling	15
3.3 Rapporten en gesprekken	17
3.4 Afstemmen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling	17
3.5 Meer- en hoogbegaafde leerlingen	19
3.6 Dyslexie en dyscalculie	20
3.7 Voorbereiding en begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	20
3.8 Regelingen voor verlof en verzuim	21
<b>4 Ouders</b>	<b>22</b>
4.1 Betrokkenheid van ouders	22
4.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	23
4.2.1 Parro	23
4.2.2 Informatieavonden	23
4.2.3 Driehoeksgesprekken	23
4.2.4 Nieuwsbrief	24
4.3 Ouderactiviteiten	24
4.4 Klachtenregeling	24
4.4.1. Montessorischool	24

4.4.2. SKOSS	25
4.4.3. GCBO	25
4.5 Medezeggenschapsraad	25
4.6 Oudercommissie	26
<b>5 Personeel</b>	<b>26</b>
5.1 Personeelsbeleid	26
5.2 Vervanging bij ziekte, verlof of scholing	26
<b>6 School en haar omgeving</b>	<b>27</b>
6.1 Relaties	27
<b>7 Resultaten van het onderwijs</b>	<b>29</b>
7.1 Kwaliteitszorg	29
7.2 WMK	30
<b>8 Praktische zaken</b>	<b>30</b>
8.1 Schooltijden	30
8.2 Continurooster	30
8.3 Eten en drinken	31
8.4 Aanvang en einde schooltijd	31
8.5 Afwezigheid	32
8.6 Op en rondom de Montessorischool	32
8.7 Schoolgeld/ouderbijdragen	34
<b>9. Overige zaken</b>	<b>34</b>
9.1 Naschoolse activiteiten voor kinderen	34
9.2 Buiten Schoolse Opvang (BSO)	35
9.3 Schoolverzekering	35
9.4 Sponsoring	35
9.5 Veiligheid	36
<b>10 Namen en adressen</b>	<b>36</b>
<b>11 Montessori-visie</b>	<b>37</b>
11.1 Montessori-materiaal	37
11.2 Maria Montessori	38
<b>Meer weten?</b>	<b>40</b>

## Inleiding

De schoolgids geeft een beeld van hoe wij onderwijs en opvoeding op onze school vorm geven. Veel zaken die voor u, uw kinderen en onze school van belang zijn, komen aan bod, onder andere organisatorische en onderwijskundige zaken.

Een goede sfeer en optimale onderwijsprestaties gaan hand in hand. Wij streven ernaar dat de kinderen veel leren en met plezier naar school gaan. Dit wordt dagelijks vormgegeven door een hecht, enthousiast en zeer gemotiveerd team. Als montessorischool hechten wij grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat. We streven naar een kindvriendelijke, veilige en geordende omgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden om veel te leren en vooral veel samen te werken.

De ideeën van Maria Montessori sluiten goed aan bij nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs. Montessorischool Soest werkt naar het principe: "Help mij het zelf te doen". We denken hierbij aan de roep om individualisering (een continue en ononderbroken ontwikkelingsgang). We houden rekening met verschillen tussen kinderen, we zorgen ervoor dat de leerstof past bij het niveau van het kind. Met gevoel voor realisme geven we vorm aan een school waarin wij het beste van de ideeën van Maria Montessori combineren met het beste van modern onderwijs. Onze school ligt in de wijk Soest-Midden. Wij zijn sinds april 2007 gehuisvest in een modern, licht gebouw dat uit twee verdiepingen bestaat. Alle kinderen komen door de hoofdingang binnen.

Wij hebben negen ruime klaslokalen, een grote hal en een speelzaal. Verder zijn er een directiekamer, een kamer voor de intern begeleider en een lerarenkamer. De school beschikt over een lift.

Door de vide en de lichtkoepel is er veel natuurlijk licht in het gebouw. Het is omgeven door een schoolplein, met voldoende ruimte om tijdens de pauzes te spelen.

De actuele schoolgids kunt u altijd inzien op onze website: [www.rkmontessori-soest.nl](http://www.rkmontessori-soest.nl)  
Ouders krijgen jaarlijks een bijlage waarin onderwerpen en activiteiten vermeld staan die van toepassing zijn voor dat betreffende jaar.

Maandelijks krijgt u een nieuwsbrief met de belangrijke gebeurtenissen van die maand: de Montessori Courant.

Wij verwachten dat ouders na het lezen van deze gids een idee hebben over het functioneren van onze school. U kunt een afspraak maken als u de school nog beter wilt leren kennen. Wij kunnen u dan rondleiden en meer informatie geven. U bent van harte welkom.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin staat uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U kunt het schoolplan vinden op de website.

Er zijn binnen onze school ruim 20 medewerkers werkzaam. De directie wordt gevormd door:

- Willeke Veenman, directeur
- Rosanne Los, directeur

Voor de samenstelling van het team verwijzen wij u naar de jaarlijkse bijlage van deze schoolgids.

De Montessorischool Soest is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Soest – Soesterberg, kortweg SKOSS genoemd. De SKOSS heeft naast onze school nog vijf andere katholieke scholen onder haar beheer. De dagelijkse leiding van de SKOSS is in handen van onze bestuurder: Martijn van Elteren.

De school start elk jaar met ongeveer 225 leerlingen. Tijdens het schooljaar stromen er nog zo'n 25 kinderen in groep 0 en 1 in; we eindigen het jaar met ongeveer 250 leerlingen.

Het leerlingenaantal is al vele jaren stabiel. We hebben ervoor gekozen de school niet verder te laten groeien.

De groepen tellen ongeveer 30 leerlingen.

## 1. Waar de Montessorischool voor staat

### 1.1 Visie

“Gebruik makend van al onze kennis, inzicht en vernuft treden wij het kind tegemoet om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dit te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school.”

*Maria Montessori.*

Het doel van onze school is de kinderen zelfstandig maken in het werken en leren. Maar hoe krijg je dat individuele leren voor elkaar in een klas met 30 kinderen? Hiervoor hanteren wij drie uitgangspunten uit het Montessorionderwijs:

- “Vrijheid in gebondenheid”: de leerkracht zorgt door voorbeeld en begeleiding dat in de klas een rustige werksfeer heerst. De kinderen weten dat vrijheid alleen mogelijk is door de duidelijke afspraken die er bestaan.
- “Help me het zelf te doen”: de leerkracht en de omgeving dagen de kinderen op allerlei manieren uit om te werken en te onderzoeken.
- “De voorbereide omgeving”: deze omgeving staat vol met uitdagingen om te leren en te (ver)zorgen.

Hieronder volgt een korte schets van een werkperiode op onze school, waarin bovengenoemde elementen terugkomen:

Als het kind de klas binnenkomt geeft het de leerkracht een hand. Ze wensen elkaar goedemorgen. Dit is het moment dat kind en leerkracht de dag starten, met een kort gesprekje of een blik.

In de onderbouw verzorgt het kind eerst zijn of haar plantje. Het plantje maakt deel uit van de voorbereide omgeving en daagt uit tot zorg.

Het kind kan kiezen om aan zijn tafel te werken of op een kleedje. Sommige materialen zijn meer geschikt voor het werken op een kleedje.

In de midden- en bovenbouw werken kinderen met een agenda waarin ze hun werk plannen. De verwerking van rekenen doen de kinderen middels Snappet.

“Help mij het zelf te doen”.

Als de kinderen aan het werk gaan, staat de leerkracht eerst voor de klas om te kijken of iedereen is begonnen. Vervolgens loopt hij/zij een kort rondje om de laatste kinderen aan het werk te helpen.

Als kinderen hulp nodig hebben vragen ze dat meestal eerst aan een klasgenoot. Als die hulp “onvoldoende” was, leggen ze een blokje neer, waarna de leerkracht hen verder helpt.

Als alle kinderen aan het werk zijn, loopt de leerkracht een ronde om individuele lesjes te geven. Deze lesjes zijn erop gericht dat kinderen zo snel mogelijk zelf weer verder kunnen. De leerkracht geeft naast de individuele lesjes ook instructie in kleine groepjes, per leerjaar.

“Vrijheid in gebondenheid”.

Als de kinderen aan het werk gaan, ontstaat er vanzelf een rustige werksfeer in de klas. Dit komt ook door het principe “vrijheid in gebondenheid”. De kinderen leren en ervaren hoe je met elkaar omgaat in de werkperiode: naar elkaar toe lopen als je iets wilt zeggen, zachtjes praten, materialen met twee handen dragen, stoel aanschuiven, enzovoorts.

De leerkracht is vaak onopvallend aanwezig in de klas. Hij/zij zit vaak tussen de kinderen, en draagt bewust bij aan de goede werksfeer: als hij iets tegen één kind wil zeggen, zal hij er altijd naar toe gaan.

Bij een mededeling voor iedereen rinkelt de leerkracht met een belletje. Dit bellen kan ook het einde van een werkperiode aangeven.

## **1.2 Uitgangspunten van ons montessorionderwijs**

Onze school is een gecertificeerde montessorischool. Dit houdt in dat we erkend zijn door de Nederlandse Montessorivereniging. Visiteurs van de vereniging bezoeken montessorischolen, ze letten erop of de school voldoet aan vastgestelde criteria. Wij zijn geen orthodoxe montessorischool. De manier waarop wij lesgeven en leerlingen inspireren en corrigeren is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori. We volgen haar ideeën meer naar de geest dan naar de letter, maar daarmee treden wij juist in haar voetsporen. Maria Montessori waarschuwde tijdens haar leven voor het gevaar van een vastomlijnde methode. Elke tijd vraagt om een aanpassing van de uitgangspunten, vond ze. Wij onderschrijven dat idee.

### **1.2.1 Drie groepen in een klas**

Opmerkelijk aan montessorionderwijs is dat er drie leerjaren bij elkaar in een klas zitten. In de onderbouw zijn dat de groepen 0-1-2. De middenbouw bestaat uit de groepen 3-4-5, en de bovenbouw uit de groepen 6-7-8.

De samenvoeging van drie leerjaren in een klas is een bewuste keuze. De leerlingen stromen als jongsten een klas binnen, horen een jaar later bij de middelsten en verlaten de klas als oudsten. Dit proces herhaalt zich driemaal, in de onder-, midden- en bovenbouw. Het is een leerzaam proces waarbij het gaat om het leggen van sociale contacten en het dragen van verantwoordelijkheden ten opzichte van oudere en jongere klasgenoten.

In de praktijk merken we dat het de leerlingen goed doet om opeenvolgend tot de jongsten, de middelsten en de oudsten te behoren. Jongste leerlingen zien dat je eerst iets eenvoudigs moet leren voor je aan wat moeilijkers kunt beginnen. Oudere kinderen leren jongere kinderen helpen. Om iets te kunnen uitleggen moeten ze de stof beheersen. Dat dwingt hen tot logisch nadenken en geeft hen zelfvertrouwen. In principe blijven de leerlingen drie jaar bij dezelfde leerkracht. Dat maakt de kans groter dat er een stevige relatie kan groeien tussen leerling en leerkracht en leerkracht en ouders.

### **1.2.2 Op eigen niveau in eigen tempo**

Door een kindvriendelijke, veilige en ordelijke omgeving dagen we de leerlingen uit om veel te leren en samen te werken. Iedere leerling mag een deel van de dag naar eigen inzicht indelen. Daardoor leert het kind geleidelijk aan een planning te maken. Bovendien kan het zo meer tijd besteden aan vakken waarin het nog niet zo goed is. We noemen dit de vrije werkkeuze.

Het gedachtegoed van Maria Montessori sluit goed aan bij de individualisering van het onderwijs en bij het streven naar adaptief onderwijs: het streven dat het aangeboden aansluit bij de specifieke leerbehoefte van een kind.

Een van de uitgangspunten van de leer methode van Maria Montessori is dat ieder kind wil leren, mits het op de juiste manier geprikkeld wordt. Het kind zal dan zelf actief aan het leerproces deelnemen. Met name in de onderbouw maken kinderen gebruik van het concrete montessorimateriaal, bijvoorbeeld het gouden materiaal en de schuurpapieren letters. Dit materiaal geeft het kind inzicht in wat het leert.

De leerkracht geeft individuele lesjes, begeleidt de leerling, bekijkt of niveau en tempo overeenkomen met de capaciteiten van het kind en houdt de vorderingen van iedere leerling nauwkeurig bij. Alleen wanneer het nodig is, grijpt hij/zij in en wijst het kind de te volgen weg, eventueel door het geven van opdrachten.

Om tot zelfstandigheid te komen, leert de leerling te werken binnen een gestructureerde vrijheid ("in gebondenheid"). Onnodig ingrijpen door volwassenen bemoeit de ontwikkeling naar zelfstandigheid van een kind. De montessorischool wil een omgeving zijn die voortdurend uitdaagt tot zelf handelen. De leerkrachten zijn geschoold in het observeren van ieder kind afzonderlijk, en in het gericht aanbieden van de montessori leermiddelen.

### **1.2.3 Individueel, groeps- en klassikaal onderwijs**

De leerkracht biedt ieder kind de kans zich optimaal te ontwikkelen door observatie, door persoonlijk contact bij een lesje of bij het aanbieden van het materiaal, door stimulering van de zelfwerkzaamheid en door attent te zijn op bijzonderheden die de aandacht vragen.

Als een kind van vier wil leren lezen, dan maken we gebruik van die motivatie en stellen we het leren lezen niet uit tot groep 3. Hetzelfde geldt voor leren schrijven en rekenen. In elke bouw proberen we de leerling op eigen niveau te laten werken. Diverse leermiddelen nodigen uit tot samenwerking, of ze vereisen dit. Van bepaalde leermiddelen zijn slechts een of twee exemplaren in een lokaal aanwezig. Omdat de leerling daardoor wordt gedwongen te wachten, stimuleert hem dat tot samenwerking of tot een andere dagindeling.

Leren doen kinderen echter niet alleen in vrijheid, maar ook in de gebondenheid van de school en binnen de leerdoelen die de school stelt.

Afhankelijk van de lesstof geven de leerkrachten ook groepslessen en zo nu en dan klassikale instructies.

Ieder kind wordt gevolgd met ons leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we de ontwikkelingen van elk kind volgen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.



#### **1.2.4 Van bouw tot bouw**

Iedere bouw kent dezelfde manier van begeleiden. Doordat er wordt gewerkt met op elkaar aansluitende lesmaterialen verloopt de overgang van bouw naar bouw over het algemeen soepel. Als een leerling doorstroomt, vult de leerkracht een overdrachtsformulier in en voeren de leerkrachten van de bouwen een overdrachtsgesprek.

De kinderen kunnen ook al kennis maken met andere groepen. Een kleuter kan bijvoorbeeld een bezoek brengen aan de middenbouw en daar een werkje doen.

#### **1.3 Identiteit**

- De Montessorischool Soest is een katholieke school. Het katholieke aspect is terug te vinden in de totale sfeer. We zijn echter geen school voor alleen katholieke kinderen; ook kinderen van andere gezindten of kinderen van niet-gelovige ouders zitten op onze school en voelen zich er thuis. Onze school is toegankelijk voor kinderen van alle nationaliteiten, gezindten en culturen, we werken op basis van gelijkwaardigheid.
- Door nu respect te hebben voor elkaar staat het kind in de toekomst open voor ieder "ander". In het verlengde hiervan zijn wij zeer alert op discriminatie en pesten. Wij werken met veel inzet aan het voorkomen hiervan.

Met de inschrijving van de leerling op onze school, onderschrijven de ouders onze identiteit.

#### **1.4 Sfeer in de school**

De samenwerking tussen directie, team, bestuur, ouders en kinderen vormt de basis voor een goed schoolklimaat.

Op onze school heerst een gezellige en open cultuur. De kinderen kunnen altijd bij hun leerkracht terecht om zaken te bespreken die voor hen belangrijk zijn. Wij bieden structuur, zodat de kinderen rustig kunnen werken. Wij scheppen een ontspannen sfeer, waardoor de kinderen tot betere prestaties komen.

Binnen de school werken we met drie soorten afspraken;

- Omgangsaafspraken met respect naar en voor elkaar.
- Groepsafspraken in de klas.
- Afspraken bij het buitenspelen en het bewegen op de gangen en trappen.

Al onze afspraken stellen we zoveel mogelijk positief: het woordje 'niet' wordt zo weinig mogelijk gebruikt. Als we kinderen aanspreken op de afspraken, geven we aan wat we van hem/haar verlangen (rustig lopen / zachtjes spreken e.d.).

De leerlingen worden op de hoogte gebracht van de afspraken die wij op school hanteren, met behulp Rots en Water. Deze werkwijze creëert een klimaat in de groep waarin iedereen serieus genomen wordt en waaruit blijkt dat je als individu meetelt.

Gedragcodes en doelen voor de leerlingen:

- Zaken die als een rode draad door het schoolleven lopen, zijn: accepteren en geaccepteerd worden, fouten mogen maken, bespreken en aanpassen.

- Het samenwerken staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar.
- Wij laten in ons dagelijks handelen steeds weer zien dat normen en waarden hoog in ons vaandel staan.
- Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

Pesten komt helaas op iedere school voor.

Snel signaleren is erg belangrijk. We streven een actief anti-pestbeleid na. Onze school beschikt over een gedragsprotocol.

### **1.5 Samenleving**

De Montessorischool vindt het belangrijk om als school midden in de maatschappij te staan. Dit streven we na door:

- Gebruik te maken van alle mogelijkheden die de nabije omgeving ons biedt, zoals de bibliotheek, de kinderboerderij, Idea, museum Oud Soest en de Kwekerij.
- Maatschappelijke en actuele gebeurtenissen als uitgangspunt te nemen bij diverse lessen.

Burgerschap is tegenwoordig een verplicht vakgebied op scholen. Veel aspecten van burgerschap zoals waarden en normen, vrijheid en gelijkheid, democratische cultuur zit voor een groot deel verweven in de pedagogische aanpak van het Montessori onderwijs. De school zien wij als een oefenplaats waar kinderen actief oefenen met burgerschapsvaardigheden. Burgerschap zien wij als een geïntegreerd vakgebied wat voor een groot deel in onze Montessori manier van werken zit verweven en aangevuld wordt met projecten, thema's en een sociaal-emotionele methode.

### **1.6 Ouders en kinderen**

Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het belangrijk, dat ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de leerlingen. Als ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij het onderwijs, bereiken hun kinderen betere resultaten op school.

Dit willen we bereiken door:

- Ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen op school.
- Drie keer per jaar een driehoeksgesprek te voeren met ouders en kind.
- Actief te stimuleren dat ouders de visie, missie en afspraken van de school onderschrijven.
- Open te staan voor constructieve feedback om hiermee ons voordeel te kunnen doen.

Over de visie van Maria Montessori kunt u meer lezen in hoofdstuk 11.

## 2 Organisatie van de school

### 2.1 Groepsgrootte, lesorganisatie en klassenindeling

Op de Montessorischool Soest werken we met:

- Onderbouw groep 0-1-2
- Middenbouw groep 3-4-5
- Bovenbouw groep 6-7-8

#### 2.1.1 Onderbouw

We hebben drie onderbouwgroepen.

##### Groepsgrootte

Elk schooljaar starten deze groepen met ongeveer 20 kleuters.

Gedurende het schooljaar stromen er allerjongsten in (groep 1 of 0). Ze worden verdeeld over de 3 groepen.

De samenstelling van de groepen hangt af van het leerlingenaanbod: broertjes/zusjes, meisjes/jongens,

##### Lesorganisatie

Bij het onderwijs aan kleuters komen veel ontwikkelingsgebieden aan bod: lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling op het gebied van taal, handvaardigheid, rekenen, muziek en het omgaan met elkaar.

#### 2.1.2 Midden- en bovenbouw

We hebben 3 midden- en 3 bovenbouwgroepen

##### Groepsgrootte

Het aantal leerlingen per groep is ongeveer 30. De ervaring leert dat het niet altijd mogelijk is om dit aantal te bereiken. Versneld doorgaan van een leerling of een jaar verlenging zijn factoren die je als school niet altijd kunt voorzien.

##### Lesorganisatie

In het montessorionderwijs gaat het om een doorgaande ontwikkelingslijn. Daarom vind je materialen uit de ene bouw terug in de aansluitende bouw. In groep 3 - 8 is er veel aandacht om de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie) te leren beheersen en uit te bouwen.

#### 2.1.3 Klassenindeling

Elk jaar 'verhuizen' er kinderen naar een volgende bouw. Bij de indeling van de groepen houden we rekening met een aantal vaste gegevens. We doen dit om te komen tot een goed uitgebalanceerde groepssamenstelling.

De volgende aspecten zijn bepalend bij deze keuze:

- 1 We plaatsen geen broertjes en zusjes in dezelfde groep.
- 2 We proberen een evenredige verdeling te maken tussen jongens en meisjes.
- 3 We letten erop dat kinderen met leer- en/of gedragsproblemen zo veel mogelijk gespreid worden.

- 4 Het aantal leerlingen van een groep moet ongeveer gelijk zijn aan dat van de parallelgroepen.
- 5 We streven ernaar bij elk kind een vriendje of vriendinnetje te plaatsen.

Kinderen mogen vooraf aangeven bij welk vriendje of vriendinnetje zij graag in de klas willen; wij houden daar zoveel mogelijk rekening mee. Wanneer we alle overwegingen zorgvuldig overdacht hebben, komen we tot een definitieve keuze. Kinderen en ouders kunnen hier geen verandering meer in aanbrengen.

## **2.2 Onderwijsprogramma**

### Lezen

Vanaf de onderbouw dagen we de leerlingen uit om te leren lezen. Naast de oefeningen met bijvoorbeeld de schuurpapieren letters wordt het leesproces gestimuleerd met andere materialen en fonemische oefeningen. Het combineren van de klanken met de bijbehorende tekens is een vast onderdeel van het programma in de onderbouw. De ontwikkeling van de schrijf- en leesrijpheid van kinderen in de onderbouw wordt nauwlettend gevolgd door de leerkracht. Het onderwijsaanbod kan zo goed afgestemd worden op de individuele leerling.

Vanaf groep 3 werken de kinderen met de leesmethode Lijn 3. Computersoftware van deze methodes ondersteunen de verwerking.

We vragen de ouders vaak om mee te werken, zodat leerlingen het aanvankelijk lezen zo snel mogelijk leren beheersen.

In de fase van het leren lezen wordt er soms dyslexie ontdekt bij het kind. In dat geval hanteren wij het Protocol Dyslexie, meer informatie hierover kunt u vinden in paragraaf 4.7.

### Taal en spelling

De taalontwikkeling stimuleren we in de onderbouw door diverse activiteiten, zoals; rijmen, beginletterrijm en het leren van versjes en liedjes.

De leerkrachten werken met oefeningen voor de (auditieve) taalontwikkeling.

Vanaf groep 4 werken we aan een doorgaande ontwikkelingslijn met de verschillende onderdelen van taal- en spellingonderwijs. Voor spelling gebruiken we de methode Spelling op maat. In deze methode staat het luisteren naar klanken en het vertalen daarvan naar de tekens centraal. De opbouw van de lessen sluit goed aan bij onze Montessori-werkwijze. Er is veel ruimte voor zelfstandige verwerking van de aangeboden categorieën, ook digitaal.

Voor taal werken we vanuit leerlijnen en leerdoelen. De leerlijnen van taal zijn: mondeling taalgebruik, schriftelijk taalgebruik en taalbeschouwing. Bij de aanbidding van het taalonderwijs werken we met thema's waarbij de verschillende taalonderdelen aan bod komen. We besteden aandacht aan de toepassing van taal en spelling op een betekenisvolle manier. Op het gebied van Montessori materiaal is de Taalkast aangeschaft, een kast met vernieuwde Montessoriwerkjes, die per leerjaar worden aangeboden.

Op onze school werken we afwisselend met instructie en zelfstandig (samen)werken. Ook het zelfontdekkend leren en het aanleren van strategieën spelen hierbij een belangrijke rol. Ons taalonderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat in de groepen situaties gecreëerd worden waarin de kinderen zoveel mogelijk samen en in reactie op elkaar met taal bezig kunnen zijn. De kinderen leren zo bijvoorbeeld goed hun eigen mening onder woorden te brengen. Ze leren van en met elkaar. Vanaf groep 5 houden de kinderen minimaal één keer per jaar een boekbespreking en een spreekbeurt.

### Rekenen

In de onderbouw is het voorbereidend rekenen een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. De kinderen maken spelenderwijs kennis met getallen en hoeveelheden. Maria Montessori heeft daar schitterend materiaal voor ontworpen. Ook in de huidige tijd blijken die materialen heel zinvol en goed inzetbaar bij het oefenen van de rekenvaardigheden.

Naast deze materialen werken we in de onder- en middenbouw met de spellen van Met Sprongen Vooruit.

In groep 3 zetten we de methode Semsom in. Na instructiemomenten werken de kinderen zelfstandig verder.

Vanaf groep 4 werken we vanuit de rekendoelen. De kinderen werken in blokken, waarin wekelijks 2 rekendoelen centraal staan. De kinderen doen de verwerking op een Snappet- device. Bij sommige onderdelen werkt het montessorimateriaal als aanvulling op de methode.

Ook op het gebied van rekenen wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van verschillende softwareprogramma's.

### Schrijven

Een kleuter met belangstelling voor letters, leert deze te schrijven met behulp van de schuurpapier letters. We besteden veel aandacht aan de pengreep. De fijne motoriek die nodig is voor het aanvankelijk schrijven, wordt met vele spellen en activiteiten uit de methode Schrijfatelier geoefend. Ook het montessorimateriaal daagt hiertoe uit.

In de middenbouw oefenen de kinderen hun handschrift met behulp van de methode Klinkers, soms aangevuld met de Ello letters.

Uiteindelijk streven we ernaar dat elke leerling een goed leesbaar eigen handschrift ontwikkelt.

### Kosmisch onderwijs

Onder kosmisch onderwijs verstaan we de combinatie van de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Vanaf groep 3 werken we met de kosmische methode Da Vinci. Deze methode behandelt ieder blok een ander tijdperk, van de Oerknal via Egyptenaren tot de tijd van nu.

Bij ieder tijdperk komen de verschillende zaakvakken aan bod. Er worden lessen gegeven, video's gekeken en werkstukken gemaakt.

### Muziek en expressie en dansante vorming

Op onze school neemt expressie een belangrijke plaats in. Voor de midden- en bovenbouw hebben we een vakleerkracht handenarbeid, die met haar lessen aansluit bij feesten, seizoenen en de lessen van Da Vinci.

Ook voor muziek hebben wij een vakleerkracht. Iedere vrijdag geeft zij muziekles in de verschillende klassen.

Een paar keer per jaar organiseren we een BOM-theater; drie groepen maken een voorstelling met toneel, muziek en dans. Ouders zijn welkom om te komen kijken bij deze voorstellingen.

Voor de expressievakken maken we ook gebruik van activiteiten van Kunst Centraal, een culturele instelling op provinciaal en lokaal niveau.

Wij vinden al deze activiteiten erg belangrijk, niet alleen vanwege de afwisseling, maar ook om ieder kind op alle terreinen maximale mogelijkheid tot ontplooiing te geven.

### Lichamelijke opvoeding

De onderbouw krijgt gymles in de speelzaal in de school. De midden- en bovenbouw gymt in de gymzaal aan de Paulus Potterlaan. De kinderen krijgen daar les van een vakleerkracht van NBSS.

### Engels

In de bovenbouw krijgen de kinderen Engelse les. We gebruiken de methode Groove Me. Hierbij wordt vooral de lees- en spreekvaardigheid geoefend.

### Verkeer

De belangrijkste doelstelling van ons verkeersonderwijs is: de leerlingen opvoeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Kinderen krijgen kennis, inzicht en vaardigheden, zodat ze veilig en adequaat aan het verkeer kunnen deelnemen. Naast de theorie wordt er ook geoefend in praktische situaties.

Er wordt op school gebruik gemaakt van verkeerskranten.

Voor de onderbouw ligt de nadruk op de individuele redzaamheid.

Voor de groepen 4 tot en met 8 komen daarbij: gedrag in het verkeer, regels en borden, rekening houden met elkaar en met verkeer en milieu.

In groep 7 en 8 doen de kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### Techniek

Schoolbreed worden er techniekmiddagen georganiseerd. Per bouw komt een aantal thema's aan bod. De kinderen nemen deel aan verschillende workshops. We gebruiken onder andere het materiaal van de Techniektorens voor deze lessen.

### ICT

Wij willen op onze school samen Media-wijzer worden. In de eerste plaats door met elkaar in gesprek te gaan over 'veilig' en 'verantwoord' omgaan met media.

Daarnaast wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan hoe de leerlingen zich gedragen op sociale media. Hierbij komt vanzelfsprekend ook online pesten aan bod. Maar als school hebben wij nog een extra verantwoordelijkheid. Dan gaat het

om het aanleren van nieuwe skills zoals informatievaardigheden, coderen, storytelling en media maken. Jaarlijks nemen wij deel aan MediaMasters Game.

### **3 Zorg voor kinderen**

#### **3.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure**

Voor een kennismakingsgesprek maakt u een afspraak met de directeur. De directeur leidt u rond, zodat u de school in actie kunt zien.

Lijkt onze school u geschikt, dan ontvangt u een inschrijfformulier. Zodra wij het ingevulde formulier en een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind ontvangen hebben, wordt uw kind officieel ingeschreven.

Aan het begin van het schooljaar, waarin uw kind start, nodigen wij u uit voor een informatie-avond. Zo'n 4 weken voordat uw kind 4 wordt, neemt de leerkracht contact met u op voor een kennismakingsbezoek in de klas.

Om vast een beetje te wennen, mag uw kind in de weken voor zijn/haar vierde verjaardag 4 à 5 keer meedraaien. De dagdelen worden in samenspraak met de leerkracht bepaald.

Tijdens zo'n bezoek ontvangt u een intake-formulier waarop u voorschoolse informatie kunt invullen. Met deze belangrijke informatie in de hand kan de leerkracht uw kind op de juiste manier benaderen. Sommige peuterspeelzalen sturen ons ook nog een overdrachtsformulier toe.

Kinderen die 4 worden tot 4 weken voor het begin van de zomervakantie komen nog dat schooljaar wennen. Kinderen die daarna 4 worden, starten in het nieuwe schooljaar.

#### **3.2 Volgen van de ontwikkeling**

De leerkrachten zorgen primair voor hun groep. Ze zijn verantwoordelijk voor het leerproces van alle leerlingen binnen die groep. We volgen leerlingen door de jaren heen door te observeren, signaleren, diagnosticeren en het afnemen van methode-gebonden en landelijk genormeerde toetsen (CITO). Voor elke leerling maken we een (digitaal) dossier aan binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit dossier kan altijd op school, na een afspraak door ouders worden ingezien. Leerrendement en ontwikkeling van de leerlingen zijn via ParnasSys goed zichtbaar en goed te volgen. Indien nodig kan er direct actie ondernomen worden, bijvoorbeeld door het onderwijs (tijdelijk) aan te passen of op een andere manier aan te bieden.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we via het volgsysteem Kindbegrip en het Kindvolgmodel. De leerkracht vult minstens één keer per jaar een vragenlijst in. Naar aanleiding van de opbrengsten wordt gekeken of er specifieke behoeften of acties nodig zijn voor de groep of een kind.

In de bovenbouw vullen de leerlingen zelf één keer per jaar de leerlingvragenlijst van Kindbegrip in.

Kindbegrip geeft een duidelijk beeld van hoe het kind zich voelt in de klas, in relatie tot anderen en tot zijn werk.



### **3.3 Rapporten en gesprekken**

De leerkrachten houden de vorderingen van de leerling nauwlettend bij. Deze worden aan de leerling en diens ouders gepresenteerd in het rapport. De ouders/verzorgers ontvangen dit rapport, de tekst is aan de leerling gericht. De leerlingen van groep 3 - 8 krijgen twee keer per jaar een rapport, in februari en in juni. De oudste kleuters krijgen een verslag voordat ze naar de middenbouw gaan; het is een deel van de overdracht naar de volgende bouw. Drie keer per jaar vinden er driehoeksgesprekken plaats. De eerste keer in september, de andere keren na het uitdelen van de rapporten. Ook in de onderbouw wordt op deze momenten gesproken over de voortgang, maar niet aan de hand van een rapport. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom om een afspraak te maken.

### **3.4 Afstemmen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling**

Ons team stemt het onderwijs zo goed mogelijk af op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Binnen het montessorionderwijs kunnen we het onderwijsaanbod ook aanpassen aan het niveau van de individuele leerling, en waar nodig extra begeleiding geven. De extra begeleiding is vastgelegd in het zorgplan en bestaat uit vijf zorgniveaus. Geen enkele leerling laat zich voegen binnen één van deze niveaus - het plan is een richtlijn tot handelen. Als team passen we de zorg zo flexibel en zorgvuldig mogelijk aan elke leerling aan.

Tijdens dit traject wordt onder andere een analyse gemaakt van:

- de *kind kenmerken* (lichamelijk, gedrag en leren);
- de *onderwijsleersituatie* (leerkracht, taak, groep, school);
- de *situatie buiten school* (gezin, vrije tijd, zorginstanties, e.d.).

Binnen deze gebieden wordt gekeken naar de belemmerende factoren, maar vooral ook naar de mogelijkheden van het kind en de omgeving. Hier liggen immers de kansen om de ontwikkeling van het kind optimaal te stimuleren. Het doel is om de leerkracht voldoende handvatten te geven om beter in te spelen op wat het kind nodig heeft.

De adviezen zijn daarom altijd handelingsgericht:

- *hoe kan de leerkracht aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling tegemoetkomen?*
- *hoe kan de omgeving (externe deskundigen en ouders) de leerkracht hierbij helpen?*

De vijf zorgniveaus zijn:

Niveau 1: Algemene aandacht binnen de groep.

De leerling ontvangt kwalitatief goed onderwijs, dat inspeelt op de (on)mogelijkheden op elk gebied. Het werk(en) wordt geobserveerd, gesignaleerd. De resultaten worden getoetst door middel van methode- en landelijke toetsen die op vaste tijden worden afgenomen. De individuele toetsuitslagen worden vergeleken met het groepswerk en ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkracht reageert met het onderwijs op de resultaten van het groepswerk en de toetsing. De resultaten van de toetsen worden vergeleken met de resultaten van de andere groepen tijdens de bouwbijeenkomsten die regelmatig plaatsvinden.

Niveau 2: Extra aandacht binnen de groep.

Voor de leerling van wie de prestaties blijvend opvallen (naar boven of naar beneden) stelt de leerkracht een plan op dat binnen de groep wordt uitgevoerd. Van belangrijke gesprekken met de ouders/verzorgers maken we een gespreksverslag. Het verslag wordt bewaard in het leerling-dossier. De leerkracht informeert de ouders hierover - in sommige gevallen vraagt zij hen om dit verslag te ondertekenen.

Niveau 3: Interne speciale aandacht.

Als de aanpak niet tot voldoende resultaat leidt, wordt dit gemeld aan de intern begeleider. Er volgt een intakegesprek, en daaruit kunnen andere activiteiten voortvloeien: een observatie, een kindgesprek, diagnostisch onderzoek, tijdelijk ander werk, een oriënterend gesprek met de ouders of remedial teaching binnen school. Het uitgangspunt is steeds dat de leerling weer gaat deelnemen aan het reguliere werk of een eigen leerlijn gaat volgen. Afhankelijk van de groei van het kind zal beoordeeld worden of er één of meerdere RT-periodes nodig zijn. De leerkracht licht de ouders/verzorgers en het onderwijsteam in als een leerling in deze zorgfase belandt. In deze fase is er regelmatig contact met de ouders over de voortgang.

Niveau 4: Externe zorg.

Leidt deze aanpak niet tot het gewenste resultaat, dan kan in overleg met de ouders worden gezocht naar hulp buiten school. Vanuit het samenwerkingsverband de Eem en Auris (REC 2) worden arrangementen toegekend aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan school kan bieden vanuit de basisondersteuning. Denk hierbij aan kinderen met meervoudige problemen, ernstige leer- en gedragsproblemen en taal-spraak problemen. Voor het begeleiden van arrangementen huurt Montessorischool Soest externe RT'ers in.

Niveau 5: Buitenschoolse zorg.

Het kan voorkomen dat de school haar grenzen voor verantwoord onderwijs bereikt. In overleg met de ouders wordt dan gezocht naar alternatieven.

Wanneer er voor een leerling extra voorzieningen en/of ondersteuning nodig is, kan er een arrangement worden aangevraagd. Dit wordt bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) de Eem of REC 2. Deze financiering wordt op maat afgestemd voor het kind, zodat school extra materialen of ondersteuning kan inzetten.

Na toekenning van een arrangement maken de ouders en de school afspraken over de wijze waarop het onderwijs voor deze leerling vorm krijgt. De afspraken worden vastgelegd in een ontwikkelperspectiefplan. De onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband evalueert met school de uitvoering van het arrangement.

### **3.5 Meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Het doel van ons onderwijs is om de mogelijkheden en ontwikkelingsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de hoogbegaafden, in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Wij streven ernaar dat elke leerling het onderwijsaanbod krijgt dat zoveel mogelijk afgestemd is op zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Daarbij wordt gekeken naar de leerstofinhoud, (hogere) denkvaardigheden en executieve vaardigheden. Op onze school nemen wij na zes weken bij de nieuwe kleuters en de leerlingen van groep 3 en 6 de quickscan DHH af. Deze scan helpt ons om de mogelijke hoogbegaafde leerling vroegtijdig in beeld te krijgen. In de eerste zes weken heeft het kind zich nog niet aangepast en kun je vermoedens voor meer- en of hoogbegaafd het beste herkennen.

Het kan gebeuren dat hoogbegaafdheid pas op latere leeftijd bij leerlingen wordt gesignaleerd. Om tijdig te signaleren wordt in leerjaar 3 en 6 de quickscan ingevuld na de eerste zes weken. Mocht de quickscan verder onderzoek adviseren, dan worden ouders uitgenodigd om ook een vragenlijst in te vullen (DHH). Naar aanleiding van de verschillende gegevens zoals de vragenlijsten, observaties, toetsgegevens, checklist onderpresteren etc volgt er een gesprek met de ouders en wordt bekeken welke aanpak passend is voor het kind.

De meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben minder oefenstof nodig om zich de leerstof eigen te maken. Zij krijgen een compact aanbod. Daarnaast wordt verdieping/verrijking aangeboden. Periodiek werken deze leerlingen aan een uitdaging/project. (peer group)

### **3.6 Dyslexie en dyscalculie**

Dyslexie is een hardnekkig leesprobleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen.

Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als dyslexie een andere term voor ernstige en hardnekkige leerproblemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden. Deze problemen worden niet veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs.

Om vast te stellen of er sprake is van dyslexie/dyscalculie, moet de school kunnen aantonen dat een eventuele achterstand niet veroorzaakt wordt door onvoldoende onderwijs.

Daarom vragen wij aan alle ouders/verzorgers of er dyslexie in de familie voorkomt – dit gebeurt via het intakeformulier dat u krijgt als uw kind op school start. In ongeveer 50% van de gevallen is dyslexie genetisch bepaald is. Bij dyscalculie zijn die getallen nog niet bekend.

Vanaf groep 2 volgen we de aanbevelingen van;

- het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (van het Expertise Centrum Nederlands) en
- het Protocol Ernstige RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie.

Deze protocollen beschrijven hoe de school kinderen met lees- en rekenproblemen kan begeleiden en ondersteunen. Ruim de helft van de kinderen gaat voldoende vooruit met deze hulp. Door snel extra aandacht te geven aan de beginnende geletterdheid/gecijferdheid blijven de problemen beperkt, en kan het kind doorstromen naar groep 3 en beginnen met het aanvankelijk lezen en rekenen.

Als er aan het eind van groep 3 / midden groep 4 toch onvoldoende vooruitgang is, kan er sprake zijn van dyslexie/dyscalculie. Het is raadzaam dan een onderzoek te laten verrichten – deels door school en deels door een extern onderzoeksbureau. Het bureau ontvangt alle benodigde informatie van de school in een dyslexie-dossier, zoals bepaald door de Stichting Dyslexie Nederland. Voor het vaststellen van dyscalculie zijn de normen nog in ontwikkeling.

Als er een dyslexie/dyscalculie-verklaring is afgegeven, kan de school een aangepast onderwijsaanbod inzetten. Over het algemeen kan de leerling het leerprogramma dan goed volgen.

### **3.7 Voorbereiding en begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs (VO)**

In groep 8 moeten leerlingen en hun ouders een keuze maken voor het vervolgonderwijs. In de loop van het jaar zijn er verschillende activiteiten die hierbij kunnen helpen.

De ouders krijgen tijdens een informatieavond uitleg over de verschillende aspecten die te maken hebben met het kiezen van een vervolgschool. Deze avond wordt in oktober gehouden.

In februari hebben de meeste VO-scholen open dagen.

Na de Doorstroomtoets in februari geeft de school een definitief schoolkeuzeadvies richting het Voortgezet Onderwijs. Bij de onderbouwing van het advies kijken we met name naar de inzet, de leermotivatie en het zelfstandig werken. Ons leerlingvolgsysteem ParnasSys biedt een helder overzicht van de cognitieve mogelijkheden van de leerlingen. Het geeft ook een prognose ter ondersteuning van het advies van de leerkracht.

De school waar uw kind wordt aangemeld, beslist of uw kind wordt toegelaten. De keuze voor een school in Soest is beperkt. De meeste leerlingen uit Soest volgen Voortgezet Onderwijs op scholen in de gemeenten Baarn, Amersfoort, Bilthoven en Hilversum.

### **3.8 Regelingen voor verlof en verzuim**

#### De leerplicht

In de Nederlandse leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De school en de gemeente moeten dit controleren. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze verplichting mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende afspraken staan hieronder beschreven.

#### Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of voor een speciale reden, bijvoorbeeld een studiedag van het personeel.
- Als uw kind ziek is. U wordt gevraagd om dit voor schooltijd te melden.
- Als uw kind vanwege plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet kan bezoeken. U moet de school hiervan twee dagen van tevoren op de hoogte stellen. De school gaat alleen akkoord met verlof als het gaat om officiële feest- en gedenkdagen van de betreffende godsdienst.

#### Op vakantie tijdens schooltijd

Voor vakanties tijdens schooltijd maken we alleen een uitzondering als uw kind niet in de reguliere schoolvakanties op vakantie kan. Dit kan komen door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Alleen als u niet twee aaneengesloten weken in een schooljaar op vakantie kunt binnen de schoolvakanties heeft uw kind recht op tien dagen verlof.

Vakantieverlof mag niet gegeven worden voor de eerste twee weken van het schooljaar.

U kunt een verzoek voor een vakantie/verlof schriftelijk indienen bij de directeur van de school.

#### Verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden'

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd, bijvoorbeeld voor:

- Verhuizing.
- Bijwonen van huwelijk van familie.
- Voor een 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Het verlof geldt voor één of hooguit twee dagen als het jubileum buiten de gemeente wordt gevierd.
- Bij ernstige ziekte van directe familie wordt het aantal verlofdagen bepaald in overleg met de directeur.
- Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten wordt het aantal verlofdagen bepaald in overleg met de directeur.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarvoor u vrij wilt vragen op grond van andere gewichtige omstandigheden dan hierboven genoemd. De wet schrijft voor dat het dan moet gaan om situaties die buiten de wil van ouders en/of het kind liggen.

### Schoolverzuim

Hoewel wij begrijpen dat het niet altijd mogelijk is, stellen wij het bijzonder op prijs als u afspraken voor artsenbezoek buiten de schooltijden maakt, zodat er zo weinig mogelijk schoolverzuim is.

### Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

### Regels voor schorsing en verwijdering

Indien een leerling zich schuldig maakt aan regelmatig terugkerend wangedrag, kan de school zich genoodzaakt zien om deze leerling te schorsen of van school te verwijderen. In zo'n geval zullen de volgende stappen worden ondernomen:

- De directeur nodigt de ouders/verzorgers uit voor een gesprek.
- In het uiterste geval delen we hen mondeling en schriftelijk mee dat het kind voor maximaal een week geschorst zal worden.
- De directeur stelt het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van deze maatregel op de hoogte.

Pas als deze stappen zijn ondernomen kan het bevoegd gezag een definitief besluit nemen, dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders /verzorgers meegedeeld.

De ouders hebben de mogelijkheid om bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) in beroep te gaan tegen deze maatregel.

Een leerling mag pas definitief van school worden verwijderd als de school zich gedurende een periode van acht weken intensief en aantoonbaar heeft ingespannen om de leerling op een andere school te plaatsen.

## **4 Ouders**

### **4.1 Betrokkenheid van ouders**

Het is van belang dat ouders en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de kinderen. Hiervoor is een goede samenwerking nodig. Door medezeggenschap van ouders ontstaat er een gezamenlijke betrokkenheid bij het onderwijs en bij de ontwikkeling van de kinderen.

De school stimuleert activiteiten waardoor ouders zich betrokken kunnen voelen. Bijvoorbeeld:

- U kunt hand- en spandiensten verlenen als fietsouder, klusouder, enzovoorts.
- U kunt bij het onderwijs assisteren, bijvoorbeeld als techniekouder in de onderbouw – dit wordt zeer op prijs gesteld.
- Een belangrijk onderdeel is het meedenken en meebeslissen in de medezeggenschapsraad.
- Als lid van de oudercommissie kunt u festiviteiten helpen organiseren, met Sinterklaas en kerst bijvoorbeeld.

### **4.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten is van groot belang voor alle leerlingen. Dit contact wordt op verschillende manieren onderhouden.

Er is nagenoeg elke dag de mogelijkheid om contact te hebben met de leerkracht van uw kind. Bij het ophalen kunt u altijd even de klas inlopen.

's Morgens, bij het naar school brengen van 8.20 – 8.30 uur, is het contact tot een minimum beperkt i.v.m. de aandacht die de kinderen dan nodig hebben. Als u rustig iets wilt bespreken, kunt u een afspraak met de leerkracht maken.

#### **4.2.1 Parro**

Met deze app communiceren we snel en gemakkelijk alle ouders van de groep en de ouders individueel 1-op-1 met leerkrachten.

#### **4.2.2 Informatieavonden**

In het begin van het schooljaar organiseren we algemene informatieavonden in iedere groep. Deze worden verzorgd door de groepsleerkracht. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind, en u krijgt inzicht in de dagelijkse gang van zaken binnen de groep. Er is ruim gelegenheid om vragen te stellen.

Voor het bespreken van de vorderingen van uw kind kunt u een aparte afspraak maken.

#### **4.2.3 Driehoeksgesprekken**

Drie maal per jaar vinden er voor de ouders van alle leerlingen driehoeksgesprekken plaats. Het doel van het driehoeksgesprek is om, samen met uw kind, de ontwikkeling van uw kind te bespreken en samen te onderzoeken wat hij of zij nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Het gesprek is kindgericht. Ouder en leerkracht zijn de ondersteuners van het kind.

U kunt zich hiervoor digitaal inschrijven.

#### **4.2.4 Nieuwsbrief**

Om de ouders zo goed mogelijk te informeren geeft de school elke maand een nieuwsbrief uit, de Montessori courant.

Uw kind krijgt incidenteel een brief mee naar huis - deze geven wij altijd aan het oudste kind uit het gezin mee.

#### **4.3 Ouderactiviteiten**

Voor een goed verloop van een aantal activiteiten is de hulp van ouders/verzorgers onmisbaar. De kinderen vinden het erg leuk als u helpt. Het gaat om:

- begeleiding excursies
- sportdagen
- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- carnavalsfeest
- schoolevenementen
- controleren van de kinderen op hoofdluis
- overzetten op de Dalweg/ Steenhoffstraat
- toezicht tijdens het overblijven

#### **4.4 Klachtenregeling**

##### **4.4.1. Montessorischool**

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school, dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft en ook kan komen met een oplossing. Ouders met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kunnen dus niet bij het college van bestuur van de SKOSS terecht, voordat ze met de desbetreffende leerkracht en de directeur van de school hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) en de directeur in de gewone communicatie ten onrechte wordt gepasseerd. Daarnaast schept dit duidelijkheid over de rol en de positie van de bestuurder van de SKOSS.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1:

De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de betrokken persoon in kwestie.

Stap 2:

Vinden zij samen geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken.

Stap 3:

Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan



worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het college van bestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Indien dat niet lukt worden klagers door de bestuurder gehoord.

Voor vragen en/of opmerkingen waarmee men niet bij een leerkracht of de directeur denkt terecht te kunnen heeft de school twee vertrouwenspersonen:

- Emely de Ruiten, [emely.deruiten@montessorisoest.nl](mailto:emely.deruiten@montessorisoest.nl)
- Mieke van Stipdonk  
[mieke.vanstipdonk@montessorisoest.nl](mailto:mieke.vanstipdonk@montessorisoest.nl)

#### **4.4.2. SKOSS**

Ook de SKOSS kent een vertrouwenspersoon:

Laurina Geluk – van Amerongen  
Prins Hendriklaan 78  
3761 DX Soest  
mobiel: 06-537 17 245  
mail: [laurina.geluk@gmail.com](mailto:laurina.geluk@gmail.com)

Zaken voor de vertrouwenspersoon liggen voornamelijk op het vlak van lichamelijk geweld en/of letsel, discriminatie en seksuele intimidatie. Zij is telefonisch te benaderen. Als u meldt dat u een gesprek wilt met haar als vertrouwenspersoon, zal zij u benaderen.

De volledige klachtenprocedure kunt u inzien of opvragen bij de directie of de Medezeggenschapsraad. Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie of een vermoeden daarvan kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwenspersoon.

#### **4.4.3. GCBO**

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kan men ook terecht bij de landelijke Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze Stichting bundelt voor het katholiek, protestants-christelijke, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie en de Klachtencommissie voor Christelijk onderwijs zelf.

#### **4.5 Medezeggenschapsraad**

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een beleidsorgaan en kan invloed uitoefenen op de besluitvorming van de directie.

In de raad zitten drie vertegenwoordigers van de ouders en drie van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs.

De leden van de mr worden gekozen door middel van verkiezingen. Ze worden voor drie jaar benoemd en zijn herkiesbaar voor nog een periode van drie jaar. De directie wordt regelmatig uitgenodigd bij een vergadering.

#### **4.6 Oudercommissie**

Binnen onze school kunnen ouders actief meewerken aan een goed schoolklimaat via de oudercommissie (OC.). De OC bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders. Ze vormt een schakel tussen de ouders en de school.

Eén van de directieleden is bij de vergaderingen van de OC aanwezig.

De OC organiseert activiteiten die bijdragen aan een goed verloop van het onderwijs en het welzijn van de kinderen. De OC. bevordert de participatie van ouders en betreft ouders bij evenementen die door hen en het schoolteam worden georganiseerd.

## **5 Personeel**

### **5.1 Personeelsbeleid**

Op onze school zijn goed gemotiveerde en opgeleide leerkrachten werkzaam. De leerlingen hebben hier op ieder moment voordeel van.

Voor elk personeelslid is er een budget beschikbaar voor scholing en verdere ontwikkeling.

Zie SKOSS IPB beleidsplan op [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)

### **5.2 Vervanging bij ziekte, verlof of scholing**

De school spant zich in om voor vervanging te zorgen bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een vorm van verlof. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis. In het uiterste geval adviseren wij ouders om hun kind de volgende dag thuis te houden.

#### Hoe regelen we de vervanging van leerkrachten?

Allereerst bellen we de vaste invallers. Daarna benaderen we de parttime leerkrachten. Als zij geen van allen kunnen waarnemen, maken we gebruik van een invalpool, PiO. In het uiterste geval verdelen we de leerlingen van de groep zonder leerkracht over de andere groepen.

Als bovenstaande ook niet mogelijk is blijven de kinderen van betreffende groep één dag thuis.

Als ouders/verzorgers hun kind niet thuis kunnen opvangen, dan kan de betreffende leerling op school blijven. Hij/zij zal dan in een andere groep geplaatst worden.

Ouders worden dus nooit verplicht hun kind thuis te houden.

Onderwijsassistenten vervangen leerkrachten alleen tijdelijk én onder toezicht.

## **6 School en haar omgeving**

### **6.1 Relaties**

#### Culturele vorming

De leerlingen van alle groepen bezoeken jaarlijks een voorstelling. Daarnaast doen we actief mee aan verschillende projecten in samenwerking met Kunst Centraal.

#### Jeugdgezondheidszorg GGD

Alle leerlingen en hun ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amersfoort. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistentes van de GGD hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. De leerlingen worden in dit kader regelmatig onderzocht om eventuele afwijkingen op te sporen. Het gaat daarbij om de groei, houding en rug, motoriek, gehoor en gezichtsvermogen.

#### Wat doet de GGD tijdens de basisschool-periode?

##### Groep 2:

Ouders/verzorgers krijgen thuis bericht van de schoolarts. Op school vindt een lichamelijk onderzoek plaats door de GGD-arts. De ouders zijn hier niet bij aanwezig. Na het onderzoek vindt een gesprek plaats tussen leerkracht en schoolarts, waarin de voor school belangrijke gegevens worden uitgewisseld. (hiervoor hebben de ouders dan wel toestemming gegeven op het formulier). Ouders ontvangen een brief van de GGD met de conclusies van het onderzoek. Zo nodig worden ouders door de GGD uitgenodigd voor een vervolgspraak. Als ouders behoefte hebben aan een gesprek met de schoolarts, kan dit via school aangevraagd worden.

##### Groep 7:

Leerlingen worden uitgenodigd om op school mee te doen aan een lichamelijk onderzoek. Het wordt door de wijkverpleegkundige uitgevoerd. De ouders zijn hier niet bij aanwezig.

#### Logopedie

De leerkracht kan ouders adviseren om met hun kind(eren) naar logopedie te gaan. De leerkracht kan een screeninglijst invullen waarmee de ouders naar de huisarts kunnen gaan voor een verwijfsbrief. Meestal wordt particuliere logopedie vergoed door de zorgverzekering.

#### Bibliotheek

Met de plaatselijke bibliotheek worden afspraken gemaakt over het lenen van collecties en voor groepsbezoeken.

#### PABO/HU

De scholen van de SKOSS zijn officiële opleidingsscholen van de Hogeschool Utrecht. Op iedere school loopt een aantal studenten stage. Naast de fulltime Pabo-studenten zijn er ook veel zij-instromers. Wij hopen de nieuwe studenten enthousiast te maken voor het onderwijs.

### Andere contacten

- Montessorischool Soest werkt nauw samen met de andere vijf SKOSS-scholen – we hebben een gezamenlijk bestuur.  
Vanaf 1 januari 2024 zijn we onderdeel van de stichting SKOSS-KPOA, een fusie tussen beide stichtingen.
- We werken ook samen met andere montessorischolen uit de regio.
- We werken nauw samen met het Samenwerkingsverband de Eem
- Voor scholing van het team doen we een beroep op onder andere: de CED groep, Rots en Water Instituut, AVE Ik, Haagse Hogeschool en Hogeschool Utrecht
- De school onderhoudt nauwe contacten met de stichting Natuur en Milieu Educatie en Kunst Centraal. Jaarlijks bieden zij een programma aan waaruit wij een keuze maken.
- We werken samen met diverse instellingen voor de extra begeleiding van een aantal leerlingen. De instellingen hebben ambulante begeleiders en/of collegiale consultants. In nauwe samenwerking met onze interne begeleider en met de groepsleerkrachten worden handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd.

## **7 Resultaten van het onderwijs**

### **7.1 Kwaliteitszorg**

Om ons onderwijs op niveau te houden en daar waar nodig te verbeteren, besteden we veel aandacht aan de kwaliteitszorg. We formuleren duidelijke doelstellingen voor het onderwijs, waarin concreet beschreven staat wat we willen bereiken. In het schoolplan 2023-2027 staat welke zaken op dit moment de grootste prioriteit krijgen.

Oktober 2016 heeft de Inspectie Basisonderwijs een 4-jarlijks bezoek gebracht aan onze school. Het verslag kunt u vinden op de website en op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Ook hebben we in november 2016 de visitatiecommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) op bezoek gehad. Om de vijf jaar wordt bekeken of de school voldoet aan de criteria van de NMV. Ook hiervoor hebben we een positieve beoordeling gekregen. Het rapport kunt u vinden op de website.

Binnen SKOSS vinden we het heel belangrijk dat we goed zicht hebben op onze onderwijskwaliteit.

Een effectief middel om een blik van buiten mee te laten kijken naar de gerealiseerde onderwijskwaliteit is een interne audit. Afgelopen jaar zijn er audit-teams gevormd en opgeleid. Alle scholen zijn door een audit-team bezocht en geadviseerd.

### **7.2 WMK**

Om de kwaliteit te kunnen meten werken wij op onze school met WMK. Werken Met Kwaliteit (WMK) brengt met behulp van quick scans, school diagnoses, zelfevaluaties (o.b.v. het toezichtkader van de inspectie) en vragenlijsten via een aantal stappen de kwaliteit van de school in kaart. Zo ontstaat inzicht in de sterke en verbeterpunten van de schoolorganisatie. Onderdeel van WMK is een tweejaarlijkse tevredenheidspeiling onder ouders, leerkrachten en leerlingen.

## **8 Praktische zaken**

### **8.1 Schooltijden**

Wij werken volgens het vijf-gelijke- dagen-model. Dat betekent dat alle kinderen van maandag t/m vrijdag les hebben van 8.30 tot 14.00 uur.

### **8.2 Continurooster**

Wij werken met een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen gezamenlijk eten met de leerkracht. Wij hebben gekozen voor het continurooster omdat:

- De schooltijden voor alle groepen gelijk zijn.
- Door samen te eten het saamhorigheidsgevoel versterkt wordt.
- Het de veiligheid ten goede komt. Kinderen hoeven zich tussen de middag niet in het verkeer te begeven.
- De hulp van ouders beter ingezet kan worden.
- Er meer tijd overblijft om na school met elkaar te spelen en ook nog lid te zijn van sportclubs.

### **8.3 Eten en drinken**

#### Ochtendpauze

Het is prettig als uw kind iets te drinken bij zich heeft en een lichte snack, zoals een appel of een halve boterham. Rond een uur of tien is er tijdens de ochtendpauze tijd om deze op te eten/drinken. Geef uw kind niet teveel mee, en geen snoep.

#### Lunch

Door het continurooster lunchen de leerlingen op school. Wij vinden het belangrijk dat het middageten rustig en gezellig verloopt. Daarom blijven de leerlingen bij hun eigen leerkracht in hun eigen lokaal. Als het droog is mogen ze aansluitend een half uur buiten spelen, anders spelen ze binnen. Bij de speelactiviteiten binnen en buiten houden drie overblijfkraften toezicht.

Voor de lunch is brood en drinken uiteraard noodzakelijk. Wij vragen om het drinken, dus ook het drinken voor de ochtendpauze, in drinkbekers mee te geven. Lege kartonnen drinkpakjes zorgen namelijk voor een overstelpende berg afval. Zit uw kind in de onder- of middenbouw, zet dan duidelijk zijn/haar naam op trommel en bekers. Dat voorkomt een hoop speurwerk.

### **8.4 Aanvang en einde schooltijd**

Kinderen mogen pas om 8.15 uur op school komen - vanaf die tijd staan de overzetouders bij de Dalweg op hun post om iedereen veilig over te zetten.

Om 8.20 uur luidt de bel voor de eerste keer.

Om 8.30 uur gaat de tweede bel. We vragen ouders dan de school direct te verlaten, zodat de lessen tijdig kunnen beginnen.

Om 14.00 uur eindigen de lessen. De kinderen verlaten de school zelfstandig (groepen 3 - 8) of onder begeleiding van de leerkracht (onderbouw). We vragen u tot die tijd buiten het schoolgebouw te wachten om de rust binnen te bewaren. Als

de kinderen de school hebben verlaten en u wilt iets vragen, vertellen of bekijken, bent u uiteraard van harte welkom in de school!

Een belangrijke afspraak van onze school is dat leerlingen en ouders niet fietsen op de speelplaats en het toegangspad. Dit is voor de veiligheid van de kinderen. Wij vragen hiervoor de medewerking van de ouders.

De school heeft geregeld dat de kinderen om 14.00 uur veilig kunnen oversteken bij de overzetters op de Dalweg. Als kinderen hiervan gebruik willen maken, is het verstandig om tijdig het schoolplein te verlaten. Wij juichen het toe als ouders hierover met hun kinderen afspraken maken.

### **8.5 Afwezigheid**

Via de Parro-app kunt u uw kind absent melden; omdat uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen. Wij vragen u dit voor 8.20 uur te melden, voordat de lessen starten.

Regelingen voor verlof en verzuim staan beschreven in paragraaf 3.8.

### **8.6 Op en rondom de Montessorischool**

#### Plantje

In het montessorionderwijs trachten we uw kind zorg bij te brengen voor de natuur. In de onderbouw zorgt ieder kind voor zijn eigen plantje dat op zijn tafeltje staat. U begrijpt dat het om een bescheiden exemplaar moet gaan. In de midden- en bovenbouw zorgen de kinderen voor een aantal groepsplanten.

#### Tandenpoetsen

Volgens veel tandartsen is 's morgens en 's avonds tandenpoetsen voldoende. Na de lunch poetsen hoeft niet, volgens hen, waarbij ze een uitzondering maken voor kinderen met een beugel.

#### Fietsen op school

Het stallen van de fietsen is een precies karwei. De fietsenstalling is aan de krappe kant, dus vragen we van iedereen discipline om de fiets netjes weg te zetten en voorzichtig te pakken.

#### Gevonden voorwerpen

Het is aan te raden om spullen die meegenomen worden naar school van een naam te voorzien. Jaarlijks blijven er heel wat voorwerpen liggen: jassen, handschoenen, gymkleding, drinkbekers, sleutels en dergelijke. Ons advies is om af en toe in de witte kist bij de voordeur te kijken of er eigendommen van uw kind bij zitten.

#### Gymnastiek

Alle groepen hebben één keer per week gymnastiek of bewegingsonderwijs. Als kinderen niet mee mogen gymmen, ontvangen wij daarover graag een bericht in Parro.



Van de kinderen van groep 3 - 8 wordt verwacht dat zij gymkleding en gymschoenen dragen. De gymschoenen mogen niet buiten gedragen worden en niet afgeven.

### Huiswerk

Wij zijn in principe geen voorstander van huiswerk geven. Kinderen zijn van half 9 tot 2 uur intensief met schoolse zaken bezig en moeten na schooltijd hun vrije tijd naar eigen inzicht kunnen invullen. Toch zijn er een paar uitzonderingen: kinderen in de bovenbouw leren thuis hun topografie, ze bereiden thuis hun boekenbeurt en spreekbeurt voor en maken een verwerkingsopdracht van Nieuwsbegrip. Als een kind door omstandigheden niet voldoende heeft gewerkt, kan er in overleg met de ouders werk mee naar huis worden gegeven.

### Luizen en de bestrijding ervan

Het kan voorkomen dat er op school hoofdluis wordt geconstateerd. Indien u hoofdluis bij uw kind signaleert, moet u onmiddellijk contact opnemen met de leerkracht. Zonder de naam van uw kind te noemen, worden alle ouders gewaarschuwd: u ontvangt een mail waarin wordt gevraagd thuis maatregelen te nemen.

Om hoofdluis op school te voorkomen, worden na elke vakantie alle kinderen in de groepen gecontroleerd. Dit wordt op de eerste maandag na de vakantie (discreet) gedaan door enkele ouders.

### Communie

De voorbereiding voor de Eerste Communie wordt vanuit de parochie georganiseerd. Ouders maken zelf de keuze of kinderen hieraan meedoen. De aanloop naar het Vormsel start medio groep 8, ook dit wordt georganiseerd door een werkgroep vanuit de parochie. De keuze of kinderen hieraan deelnemen wordt door de ouders genomen.

### Snoepen en trakteren

Op verjaardagen mag er in de klas aan de klasgenootjes getrakteerd worden, de jarige mag ook bij de leerkrachten langs gaan.

Wat betreft de traktatie kunt u denken aan iets gezonds; fruit, worst, kaas - in ieder geval geen snoep. Ook de leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs. In deze tijd waar ongezond eetgedrag veel aandacht krijgt, willen wij graag ons steentje bijdragen door het stimuleren van gezonde traktaties. Op internet zijn er voldoende sites waar u ideeën kunt vinden.

### Verkeersveiligheid en parkeren bij de school

Het gaat om de veiligheid van ons allemaal, maar op de eerste plaats om die van de kinderen. We vinden het fijn als er veel ouders en kinderen op de fiets komen. Lukt u dit niet, dan vragen we u te parkeren op een veilige plek. U kunt niet parkeren aan de Steenhoffstraat en de Dalweg, want dat levert gevaarlijke situaties op.

### Oud papier en batterijen

Bij de school staan containers waarin u oud papier kunt storten. We willen de kinderen zo iets bewuster leren omgaan met het milieu, en bovendien levert het de school wat geld op.

Ook lege batterijen kunnen op school worden ingeleverd.

In de klassen zijn we ook met het milieu bezig. We verzamelen vier soorten afval: plastic, papier, groen en overig.

### **8.7 Schoolgeld/ouderbijdragen**

Wij vragen aan alle ouders een bijdrage in de kosten voor bijzondere activiteiten. Deze bijdrage komt geheel ten goede aan extra activiteiten voor al onze leerlingen. U kunt daarbij denken aan festiviteiten, uitstapjes, sportactiviteiten en een onkostenvergoeding voor overblijfouders.

Voor de goede orde vermelden wij hier dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. U kunt de hoogte van uw bijdrage zelf kiezen. De landelijke gemiddelde bijdrage ligt op €50, maar een hogere bijdrage wordt erg gewaardeerd en goed besteed! Extra ruimte vanuit de ouderbijdrage zal in samenspraak met MR een goede bestemming krijgen.

Komt uw kind na 1 januari op school dan betaalt u de helft. Voor kinderen die na 1 mei instromen wordt geen ouderbijdrage gevraagd.

De ouders van leerlingen van groep 8 ontvangen een nota voor het schoolkamp ongeveer 2 maanden voor aanvang van het kamp.

In de jaarlijkse bijlage van deze schoolgids geven we u inzicht in de besteding van bovengenoemde gelden.

## **9. Overige zaken**

### **9.1 Naschoolse activiteiten voor kinderen**

Montessorischool Soest stimuleert kinderen om na school actief mee te doen aan diverse activiteiten:

- Sport- en speltoernooien.
- Culturele activiteiten die georganiseerd worden door De Vrije Teugel of Cultuureducatie Soest.
- We maken kinderen attent op tentoonstellingen of doemiddagen bij de NME (Natuur en Milieu Educatie).
- In schoolverband doen we aan sporttoernooien mee: voetbal, dammen en handbal.

Aan het begin van elk jaar ontvangt de school een overzicht van de schoolsportkalender van de gemeente Soest. De kinderen krijgen tijdig schriftelijke informatie van ons over de verschillende activiteiten.

Van kinderen die zich opgeven voor een toernooi wordt verwacht dat zij verschijnen. Is dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk, geef dit dan op tijd door aan de groepsleerkracht van uw kind.

### **9.2 Buiten Schoolse Opvang (BSO)**

In Soest hebben de gezamenlijke besturen een convenant afgesloten om de Buitenschoolse Opvang (BSO) zo adequaat mogelijk te regelen. Zij hebben daartoe 'BSO Bureau Soest' opgericht. Bij dit bureau kunt u digitaal of persoonlijk terecht met vragen, bijvoorbeeld bij plaatsingsproblemen.

De verantwoordelijkheid voor het regelen van buitenschoolse opvang berust bij de ouders.

### **9.3 Schoolverzekering**

Onze school is via de Stichting Katholiek Onderwijs Soest- Soesterberg (SKOSS) verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Dit betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerkrachten en hulpouders. De verzekering is aanvullend op uw eigen lopende verzekeringen.

Onder schooltijd vallen alle kinderen onder de verzekering van de school, ook tijdens uitjes.

Advies: zorgt u ervoor dat u goed verzekerd bent, zowel voor ziektekosten als voor WA.

### **9.4 Sponsoring**

Als school krijgen we gelden van het ministerie, veelal rechtstreeks en soms via de gemeente. Dit is veruit onze grootste geldbron. Daarnaast dragen ouders hun steentje bij via de jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage. Soms worden we gesteund door derden: bedrijven, supermarkten e.d. Het gaat hierbij veelal om eenmalige bijdragen ten behoeve van acties of feesten.

Het aannemen van gelden van derden is aan regelgeving gebonden. Wij houden ons aan een convenant dat alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben afgesloten.

De uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

In de praktijk komt het erop neer dat wij geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. Wel accepteren we giften van bedrijven, als deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs, en als de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. Het bestuur mandateert de directeur om beslissingen te nemen.

## **9.5 Veiligheid**

Als school moeten we voldoen aan een aantal (wettelijke) bepalingen in verband met de veiligheid. Deze gaan onder andere over het aantal bedrijfshulpverleners in de school, veilige speeltoestellen en het volgen van een pestprotocol.

Onze school is in het bezit van een ontruimingsplan. Ieder jaar houden wij een oefening waarin we de kinderen leren het gebouw zo snel mogelijk te verlaten bij calamiteiten.

Voor de zes SKOSS-scholen is een veiligheidsplan vastgesteld, waarin alle onderwerpen zijn benoemd en uitgewerkt. Zie [www.skoss.nl](http://www.skoss.nl)

## 10 Namen en adressen

Naam/instantie	Contactgegevens
School	Montessorischool Soest Gaesbeekerhof 57 3764 DK Soest 035 6013603 <a href="mailto:info@montessorisoest.nl">info@montessorisoest.nl</a> <a href="http://www.montessorisoest.nl">www.montessorisoest.nl</a>
Directeur	Willeke Veenman 035 5880303 <a href="mailto:w.veenman@montessorisoest.nl">w.veenman@montessorisoest.nl</a> Rosanne Los <a href="mailto:rosanne.los@montessorisoest.nl">rosanne.los@montessorisoest.nl</a>
Intern Begeleider	Maud Troost <a href="mailto:maud.troost@montessorisoest.nl">maud.troost@montessorisoest.nl</a>
Schoolbestuur / algemeen directeur SKOSS	Martijn van Elteren en Winfried Roelofs Amsterdamseweg 41 3812 RP Amersfoort <a href="mailto:secretariaat@skoss.nl">secretariaat@skoss.nl</a> <a href="http://www.skoss.nl">www.skoss.nl</a>

Jeugd en Gezin	<a href="http://www.cjgsoest.nl">www.cjgsoest.nl</a>
Inspectie primair onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht 030 6690600
SWV de Eem	<a href="http://www.swvdeem.nl/">www.swvdeem.nl/</a>
GGD Eemland - schoolarts	Zonnehof 10 3811 ND Amersfoort 033 4678100 033 4600046 <a href="mailto:info@ggdmn.nl">info@ggdmn.nl</a>
Cito-toetsen	<a href="http://www.cito.nl/nl/Onderwijs/Primair%20onderwijs.aspx">http://www.cito.nl/nl/Onderwijs/Primair%20onderwijs.aspx</a>
Dyslexie / dyscalculie	Stichting Dyslexie Nederland <a href="http://www.stichtingdyslexienederland.nl">www.stichtingdyslexienederland.nl</a>
Protocol hoogbegaafdheid	<a href="http://www.dhh-po.nl">www.dhh-po.nl</a>
Leerlingvolgsysteem	ParnasSys <a href="http://www.parnassys.nl">www.parnassys.nl</a> Zien <a href="http://www.zienvooronderwijs.nl">www.zienvooronderwijs.nl</a>
BSO Bureau Soest	06 21 86 84 11 <a href="http://www.bsosoest.nl/">http://www.bsosoest.nl/</a> <a href="mailto:info@bsosoest.nl">info@bsosoest.nl</a>

## 11 Montessori-visie

### 11.1 Montessori-materiaal

Vooral in de onderbouw neemt het montessori-materiaal een belangrijke plaats in. Met deze concrete en symbolische leermiddelen krijgt het kind inzicht in soms moeilijke en abstracte begrippen. De leerling ontdekt zijn eigen fouten en kan ze herstellen zonder dat de leerkracht eraan te pas komt. Het materiaal is aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling. Het is kleurrijk en vervaardigd uit natuurlijke grondstoffen. Het prikkelt de leerlingen om ermee aan het werk te gaan. Bij de jonge leerling komt het aantrekkelijke materiaal tegemoet aan de zintuiglijke behoeften. Het verstandelijke vermogen wordt hierdoor geactiveerd.

In de midden- en bovenbouw zijn de montessori-leermiddelen meer gericht op de intellectuele vaardigheden en op de groeiende belangstelling voor de buitenwereld. Door het gebruik van nieuwe lesmethoden en computers neemt het oorspronkelijke montessori-materiaal hier een kleinere plaats in.

### 11.2 Maria Montessori

Maria Montessori werd in 1870 geboren in Chiaravalle, een stadje in het oosten van Italië. Op haar twaalfde ging ze naar een technische middelbare school. Daarna volgde ze, als een van de eerste vrouwelijke studenten in Italië, de studie geneeskunde. Ze behoorde tot de eerste Italiaanse vrouwen die promoveerden. Montessori heeft niet lang als arts gewerkt. Kort na haar studie werd ze getroffen door de manier waarop kinderen les kregen en hoe men over opvoeding en onderwijs dacht. Men ging ervan uit dat kinderen niet wilden leren en dat ze streng behandeld moesten worden. Leerlingen moesten hele dagen rechtop in schoolbanken zitten en hardop nadreunen wat de leidster hen vertelde. Ze moesten allerlei dingen uit het hoofd leren. En als een kind niet snel genoeg leerde, dan kreeg het een pak slaag. Maria Montessori vond het niet vreemd dat kinderen een hekel hadden aan school.

Toen zij in 1907 de kans kreeg om een soort crèche te beginnen (*Casa dei Bambini*, huis van de kinderen) richtte ze die totaal anders in dan men gewoon was. En de kinderen werden er ook totaal anders benaderd. In Maria's tijd ontwikkelden zich nieuwe ideeën over scholing en opvoeding. Ze wilde hier alles van weten en ze probeerde allerlei ideeën uit. En zo ontwikkelde zij langzaam maar zeker de Montessorimethode.

Die methode gaat ervan uit dat een kind graag leert, graag werkt en zich voor iets inzet, als de taak maar aan zijn leeftijd en ontwikkeling is aangepast. Daarvoor is een prettige, veilige en geordende omgeving noodzakelijk, een omgeving die uitnodigt om op onderzoek uit te gaan. Prikkel het kind met het juiste materiaal en je zult zien dat het leert. In zijn eigen tempo natuurlijk, en op zijn eigen niveau.

Montessori beschouwde kinderen als *bouwlieden* die van zichzelf mensen maken – het is wel noodzakelijk dat ze in vrijheid richting kunnen geven aan de drang om zichzelf te ontwikkelen. Om kinderen op de juiste manier te prikkelen ontwierp ze leermiddelen, het montessori-materiaal. Het moest er mooi uitzien en op een bepaalde manier voelen. Bij leren gebruik je immers al je zintuigen, was haar gedachte.

In Maria Montessori's scholen werden kinderen niet afgesnauwd en afgestraft. Het positieve werd beloond. De leidster werd *leider* genoemd en moest een opleiding volgen voor ze op een school mocht werken. Ze moest leren een kind goed te observeren, op het juiste moment het juiste materiaal aan te bieden, niet degene te zijn die het initiatief neemt en het kind niet voortdurend te helpen. 'Help mij het zelf te doen', wordt beschouwd als de kern van het montessorionderwijs.

De ruimte waarin de lerende kinderen verbleven moest aan allerlei eisen voldoen. In aantrekkelijke, open ruimtes moesten op maat gemaakte meubels staan. Kinderen moesten de prikkelende materialen zelf uit lage, open kasten kunnen pakken. En ze moesten kleedjes op de vloer kunnen uitspreiden om op te zitten.

Montessori had uitgesproken ideeën over de sociale aspecten van leren. Ze vond het belangrijk dat er meerdere leeftijdsgroepen bij elkaar zaten, zodat jongere kinderen aan ouderen hulp konden vragen en ouderen hulp konden bieden. Jong en oud zouden zo aandacht krijgen voor elkaars behoeften, en rekening leren houden met elkaar.

Maria Montessori wist wereldwijd mensen voor haar onderwijsmethodiek te interesseren, maar ze kreeg ook kritiek.

### **Meer weten?**

*De methode. De ontdekking van het kind*, door dr. Maria Montessori, uitgeverij Van Holkema & Warendorff

*Maria Montessori, 1870-1952. Kind van haar tijd. Vrouw van de wereld*, door Marjan Schwegman, uitgeverij Amsterdam University Press

*Maria Montessori. De Italiaanse arts die het onderwijssysteem over de hele wereld ingrijpend veranderde*, door Michael Pollard, uitgeverij Infodok Leuven

[www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)



## Het Montessori lied

Met 4 jaar kom je binnen, in de onderbouw.  
't Is allemaal nog nieuw, maar de groten helpen jou.  
En ook de juf zorgt snel dat jij je op je plekkie voelt.  
Zo heeft Maria Montessori het bedoeld!

Montessorischool, die is te gek!  
Voor kinderen in Soest al jarenlang de beste plek.  
BOM-theater, klassenfeest en spelen op het plein.  
't Is heerlijk om in Soest een montessorikind te zijn.

In de middenbouw begint het echte wer-rek allemaal.  
Lezen, schrijven, rekenen en natuurlijk taal.  
Met je vrienden spelen, ruzie maken met de overblijf.  
Je bent ontzettend in groep 3 en 4 en 5.

Montessorischool, die is te gek!  
Voor kinderen in Soest al jarenlang de beste plek.  
BOM-theater, klassenfeest en spelen op het plein.  
't Is heerlijk om in Soest een montessorikind te zijn.

De bovenbouw leert met Da Vinci echt een heleboel.  
Over vroeger nu en later, best wel vet en best wel cool.  
Na Cito, musical en kamp een nieuwe school en klas.  
Toch vergeet je nooit hoe speciaal je schooltje was.

Montessorischool, die is te gek!  
Voor kinderen in Soest al jarenlang de beste plek.  
BOM-theater, klassenfeest en spelen op het plein.  
't Is heerlijk om in Soest een montessorikind te zijn.  
't Is heerlijk om in Soest een montessorikind te zijn.